**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** **NA**

**ZADANIE 2**

**INDYWIDUALNE PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE DLA RODZIN**realizowane w ramach zadania„RODZINNY KLUB WSPARCIA”

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla rodzin** zamieszkujących na terenieGminy Bełżyce, w ramach projektu **„Model Usług Społecznych w Gminie Bełżyce”,** realizowanego w ramach **Działania 8.5 Usługi Społeczne, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027,** współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**Kod CPV: 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**

**GRUPA DOCELOWA:**

Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, to rodziny w kryzysie, doświadczające wielu problemów, m.in.: uzależnień, przemocy domowej, trudności w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, niepełnosprawności, osoby opuszczające pieczę zastępczą, cierpiące na zaburzenia natury psychicznej lub somatycznej, osoby w trudnej sytuacji materialnej, z niskim poczuciem własnej wartości, wyuczoną bezradnością, czy borykające się z izolacją społeczną, a także rodziny objęte asystą rodzinną, w tym na podstawie postanowień sądu rodzinnego.

**CEL USŁUGI**

Celem usługi jest wsparcie rodzin poprzez prowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla rodzin w zakresie:

* wzmocnienia zdrowia psychicznego i dobrostanu członków rodziny,
* zwiększenia zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów poprzez rozwój kompetencji emocjonalnych i społecznych,
* odbudowa relacji i poprawa jakości życia rodzinnego,
* zapobieganie eskalacji konfliktów i pogłębianiu się kryzysów rodzinnych.

**ZAKRES USŁUGI:**

Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla rodzin. Wsparciem objętych zostanie 60 osób. Zakres działań obejmuje wsparcie i motywację, konsultacje oraz porady psychologiczne, w tym:

* diagnozę sytuacji rodzinnej oraz stanu emocjonalnego członków rodziny,
* wsparcie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowych (np. rozwód, choroba, śmierć bliskiej osoby, przemoc),
* działania mające na celu poprawę komunikacji i budowanie więzi w rodzinie,
* wsparcie rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
* motywowanie członków rodziny do podejmowania działań na rzecz poprawy ich sytuacji życiowej i rodzinnej poprzez indywidualne plany działania lub inne narzędzia pracy psychologicznej,
* informowanie o możliwościach uzyskania dalszego wsparcia (np. terapia indywidualna, poradnictwo specjalistyczne) oraz – w razie potrzeby – kierowanie do odpowiednich instytucji;
* współpracę z instytucjami wspierającymi rodzinę (np. sąd rodzinny, CUS, policja), wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczestników lub innych osób, a także w przypadku ujawnienia przemocy wobec dziecka lub podejrzenia jej popełnienia.

**FORMA REALIZACJI USŁUGI:**

1. **Łączny wymiar:** 330 godzin w okresie trwania umowy
2. **Miesięczny limit:** 15 godzin,
3. **Czas trwania jednej sesji:** 60 minut. na rodzinę/osobę
4. **Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego, 24-200 Bełżyce, ul. Fabryczna 2b, (w przypadkach uzasadnionych sytuacją uczestnika, możliwość prowadzenia sesji w terenie np. w domu rodziny – za uprzednią zgodą Zamawiającego).
5. **Spotkania: świadczenie usług odbywać się będzie w dni robocze,
w przedziałach godzinowych:**
* **poniedziałek i środa:** w godzinach od 7:30 do 16:30,
* **wtorek, czwartek i piątek:** w godzinach od 7:30 do 15:30.
1. **Liczba i częstotliwość spotkań**: średnio 1–2 wizyty specjalisty miesięcznie, w zależności od zapotrzebowania wynikającego z liczby uczestników, ich indywidualnych potrzeb.

**OKRES REALIZACJI USŁUGI:**

**Od 01.09.2025 r. do 30.06.2027 r.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Prowadzenie dokumentacji:
	* Karta usługi społecznej
	* Miesięczny raport realizacji usługi
2. Składanie dokumentacji do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca. Oryginały dokumentów Wykonawca winien przesłać/dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie,
w oparciu o udokumentowany prawidłowo zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia.
3. Współpraca z personelem projektu i Zamawiającym – w szczególności:
	* udział w spotkaniach koordynacyjnych (maks. 1 raz na kwartał),
	* kontakt roboczy z wyznaczonym pracownikiem.
4. Przekazanie niezwłocznie informacji (telefonicznie lub mailowo) o uczestnikach, którzy opuszczają spotkania lub mają inne zaległości.
5. Zapewnić do prawidłowego wykonania usługi własny sprzęt, w szczególności laptop, zewnętrzny dysk przenośny lub pendrive posiadające stosowne zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
6. Złożenie oświadczenia, że w placówce zostały utworzone i są przestrzegane standardy ochrony małoletnich, a także że kadra świadcząca usługi nie była karana w zakresie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa.
7. Informować uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**WYMAGANIA WOBEC KADRY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI:**

1. Wykonawca zapewni minimum 1 osobę do świadczenia usługi.
2. Osoba realizująca usługę musi spełnić łącznie następujące warunki:
* wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
* niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 Kodeksu karnego, ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz odpowiednikach tych przestępstw w prawie obcym,
* brak wpisu w rejestrach: Krajowy Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (część ograniczona) oraz Rejestr Komisji ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15. roku życia.
1. Zapewnienie ciągłości i dostępności psychologa przez cały okres realizacji usługi.
2. Własny sprzęt do prowadzenia dokumentacji (laptop, nośnik danych
z zabezpieczeniem w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO).

**ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNIA:**

1. **Pomieszczenie do prowadzenia sesji** – odpowiednio przystosowane i dostępne w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem realizacji usług.
2. **Wsparcie komunikacyjne** – pomoc w komunikacji z uczestnikami projektu, w tym informowanie ich o terminach sesji oraz ewentualnych zmianach w harmonogramie.
3. **Koordynację i nadzór merytoryczny** – realizowane przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS), który będzie:
* dostępny do kontaktu w dni robocze,
* odpowiedzialny za bieżące uzgadnianie zakresu i harmonogramu usług,
* monitorował przebieg wsparcia,
* współpracował z Wykonawcą w zakresie organizacyjnym i merytorycznym.